

T.C

MAMAK KAYMAKAMLIĐI

KINIK ŞEHİT MURAT YATARKALKMAZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



Gelişimin ve değişimin hızlı yaşandığı bu yıllarda stratejisi olmayan devlet, kurum veya şahısların, içinde bulunduğu ortamdan karlı bir şekilde çıkamayacağı muhakkaktır. Stratejiler, uygulayıcılarına yaptıkları çalışmalarda başarılı olmalarını sağlayacak yegâne unsurlardır.

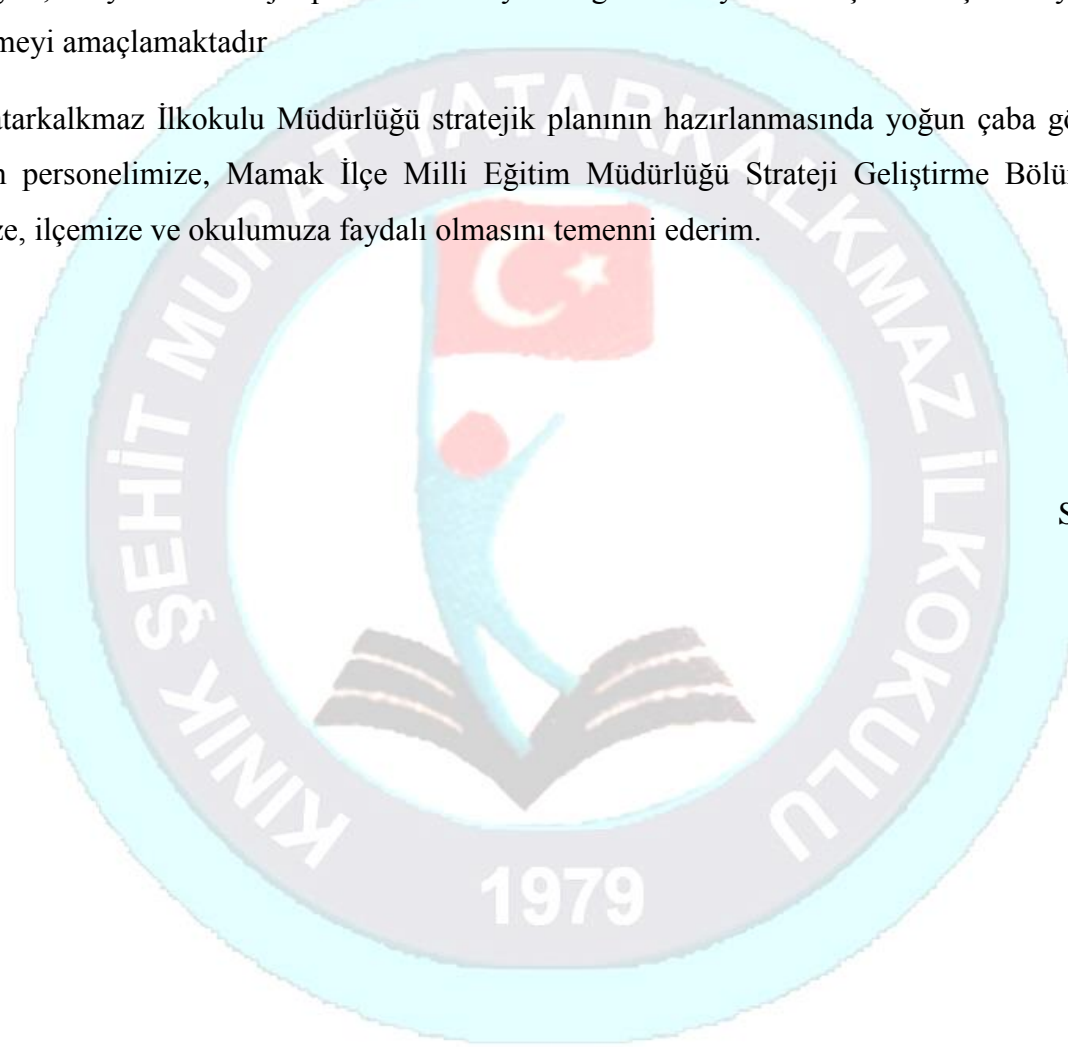
Okulumuz kısa ve uzun vadeli eğitim ve öğretim hedefleri olan bir kurumdur. Bu hedefler doğrultusunda planlamalar yaptık. Eğitim ve stratejik plan her kurum için önemlidir. Bizlerde okul olarak bu konuyu çok önemsiyoruz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün bu konuda bizlere göstermiş olduğu ilgi ve önderliğinden dolayı, kurum olarak teşekkür ediyoruz.

2019-2023 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturmaya çalıştık. Kınık Şehit Murat Yatarkalkmaz İlkokulu Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında

öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Her yıl için gelişim planı hazırlanarak çalışmalarımızın takibini devam edeceğiz. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitime ve 2023 Vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır

Kınık Şehit Murat Yatarkalkmaz İlkokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan üst kurulu ekibine ve emeği geçen tüm personelimize, Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür eder, çalışmalarımızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ederim.



Sevil KARAASLAN

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|----------------------------------|
| SUNUŞ..... | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 7 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 8 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 10 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 15 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * | 19 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 24 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 27 |
| MİSYONUMUZ | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| VİZYONUMUZ..... | 27 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 28 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 29 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 29 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 41 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 41 |
| EKLER: | 42 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|--|---------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| SEVİL KARAASLAN | Okul Müdürü | ZEHRA YALÇIN | Müdür Yardımcısı |
| HALİT ÖZKAN | Müdür Yardımcısı | Hazan CEMRE YÜCELEN | Rehberlik |
| UFUK TÜRKER | Rehberlik | ÖZGÜR ÇUKURLUÖZ | Sınıf Öğretmeni |
| MURTAZA AKIL | Okul Aile Birliği Başkanı | Sevda DEMİRCİ | Gönüllü Veli |
| Tülin AKTEPE ŞAHİN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Gülнар KAYA | Gönüllü Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz Cengizhan Mahallesi 846.Cadde 837.Sokak No:4 Mamak/Ankara adresindedir.

Kıska Komandit şirketi tarafından “Dünya Çocuk Yılı” nedeniyle “Kınık İlkokulu” adıyla Aralık 1979 yılında bu yörenin çocuklarına armağan edilmiştir.

Kınık “ Kurtboğazı Barajı” ile Çamlıdere Barajını birleştiren Ankara içme suyu projesi ile birlikte içme suyu tünelinin adından gelmektedir. Kıska: Erzurum’un Tortum ilçesinin bugünkü Unculak ve Şenyurt adıyla anılan nahiyenin eski adıdır.

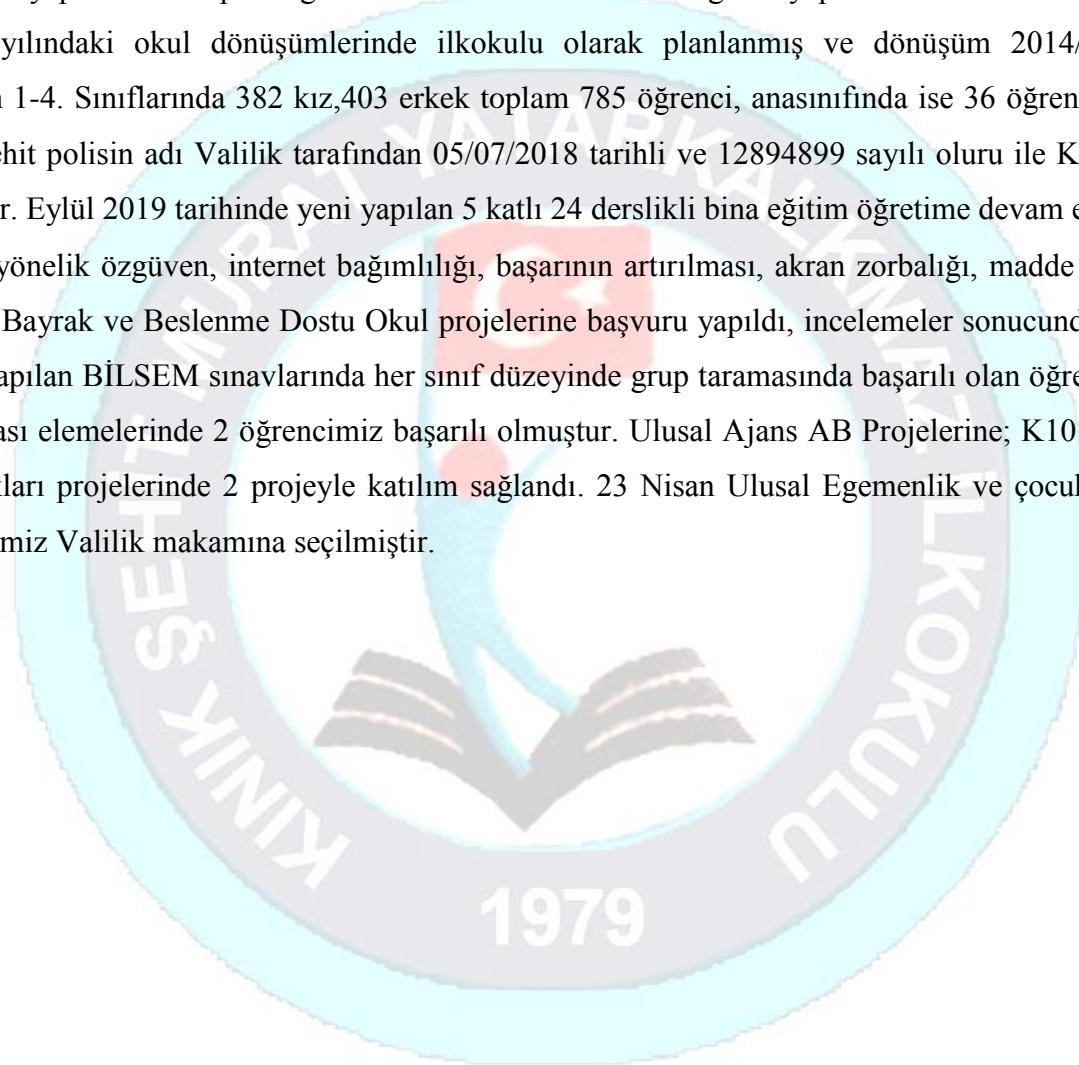
Okulun, 4278 metrekare yüz ölçümü vardır. Okul binasının oturduğu alan $22 \times 17 = 374$ metre karedir. Okulumuz üç katlı 10 derslik bir bilgi teknoloji sınıfı bir anasınıfı iki idareci bir öğretmenler odası ile bir kalorifer dairesi bulunmakta iken 2013 Kasım ayında çıkan bir yangında

zarar görmüş olan BT sınıfı ve bilgisayarlardan dolayı bu sınıf 2014/2015 Eğitim Öğretim yılında dersliğe dönüştürülmüş ve toplam 11 derslik olmuştur.

Okulumuzda ikili öğretim yapılmakta olup 28 öğretmen 3 idareci ve 1 hizmetli görev yapmaktadır.

Okulumuz 2011/2012 yılındaki okul dönüşümlerinde ilkokulu olarak planlanmış ve dönüşüm 2014/2015 eğitim Öğretim yılında tamamlanmıştır. Okulumuzun 1-4. Sınıflarında 382 kız,403 erkek toplam 785 öğrenci, anasınıfında ise 36 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzun adı mahallemizde bulunan Şehit polisın adı Valilik tarafından 05/07/2018 tarihli ve 12894899 sayılı oluru ile Kınık Şehit Murat Yatarkalkmaz İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Eylül 2019 tarihinde yeni yapılan 5 katlı 24 derslikli bina eğitim öğretime devam edilecektir.

Okulumuzda velilere yönelik özgüven, internet bağımlılığı, başarının artırılması, akran zorbalığı, madde bağımlılığı ve obezite ile ilgili seminerler verilmiştir. Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerine başvuru yapıldı, incelemeler sonucunda iki projede başarılı görülerek ödüllendirildi. 2019 yılında yapılan BİLSEM sınavlarında her sınıf düzeyinde grup taramasında başarılı olan öğrencimiz bulunmaktadır. Mamak genelinde yapılan spor taraması elemelerinde 2 öğrencimiz başarılı olmuştur. Ulusal Ajans AB Projelerine; K101 Öğretmen Eğitimi 1 projeyle, K229 Okul Değişim Ortaklıkları projelerinde 2 projeyle katılım sağlandı. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve çocuk Bayramı kapsamında yapılan elemeler sonucunda 1 öğrencimiz Valilik makamına seçilmiştir.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--------|------|
| İli: ANKARA | | İlçesi: MAMAK | | | |
| Adres: | Cengizhan Mah. 846. Cadde 826 Sokak No:4 | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/33s9HGzKV6A2 | | |
| Telefon Numarası: | 3123910081 | Faks Numarası: | 3123910081 | | |
| e- Posta Adresi: | ki710003@gmail.com | Web sayfası adresi: | http://kiniksehitmuratyatarkalkmaz.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 710003 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Aralık 1979 | | Toplam Çalışan Sayısı | 35 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 382 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 21 |
| | Erkek | 403 | | Erkek | 7 |
| | Toplam | 785 | | Toplam | 28 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :33 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 33 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :33 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | : 22 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı(TL) | | 15,06 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 10 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 6 | 16 | 22 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 4 | 4 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 1 | 2 | 3 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 10 | 25 | 35 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | x |
| Derslik Sayısı | 24 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 49 | Kütüphane | | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 24 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 24 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 24 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 21 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 374 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2180 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 374 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | - | | | |
| Kantin (m2) | 8 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 3 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|------------------------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|------------|
| ANASINIFI A | 6 | 13 | 19 | 2-E | 24 | 15 | 39 |
| ANASINIFI B | 9 | 9 | 18 | 3-A | 13 | 20 | 33 |
| 1-A | 18 | 19 | 37 | 3-B | 15 | 18 | 33 |
| 1-B | 15 | 19 | 34 | 3-C | 17 | 15 | 32 |
| 1-C | 21 | 13 | 34 | 3-D | 18 | 13 | 31 |
| 1-D | 13 | 16 | 29 | 3-E | 13 | 17 | 30 |
| 1-E | 15 | 15 | 31 | 3-F | 19 | 11 | 30 |
| 1-F | 18 | 16 | 34 | 4-A | 12 | 19 | 31 |
| 2-A | 16 | 24 | 40 | 4-B | 16 | 15 | 31 |
| 2-B | 21 | 19 | 40 | 4-C | 12 | 21 | 33 |
| 2-C | 20 | 19 | 39 | 4-D | 17 | 14 | 31 |
| 2-D | 20 | 21 | 41 | 4-E | 14 | 20 | 34 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | | | | | | | 785 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 13 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 Mbit |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 21.569,76 | 18.079,35 |
| 2018 | 18.295,35 | 11.825,16 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: 200 Öğrenciye Uygulanmıştır.**%(Yüzdeleri)**

| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | 82,90 | 10,27 | 2,86 | 1,63 | 2,34 |
| Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum. | 73,28 | 19,53 | 1,17 | 3,18 | 2,84 |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | 79,87 | 11,25 | 4,07 | 3,39 | 1,42 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 74,23 | 8,36 | 11,67 | 2,28 | 3,46 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 73,47 | 10,33 | 7,37 | 4,61 | 4,22 |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | 81,33 | 9,56 | 3,57 | 2,74 | 2,8 |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | 58,38 | 24,35 | 9,67 | 2,14 | 5,46 |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | 78,84 | 8,63 | 3,1 | 1,86 | 7,57 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 80,33 | 7,17 | 2,38 | 1,73 | 8,39 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | 70,38 | 8,27 | 10,83 | 5,29 | 5,23 |
| Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 58,72 | 15,35 | 6,47 | 8,69 | 10,77 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | 51,28 | 11,63 | 8,46 | 5,49 | 15,7 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 68,37 | 6,71 | 4,32 | 8,19 | 12,41 |

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Okulda kendini güvende hissedip, ihtiyaç duyduğu anda müdür, müdür yardımcıları ve öğretmenlerle rahatlıkla sorunları dile getirebilmektedir. Öğretmenler yenilikleri takip edip öğrencilerin derslere daha aktif katılımını sağlıyor.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz: Binamızın eski, ikili eğitim ve küçük olmasından kaynaklanan fiziki şartları yetersizdir. Okulumuzun bahçesi küçük olduğu için oyun, spor ve çeşitli etkinliklerde yeterli değildir.

Öğretmen Anketi Sonuçları: 28 Öğretmene Uygulanmıştır.**%(Yüzdeleri)**

| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır. | 80,14 | 8,75 | 8,17 | 2,75 | 0,19 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir. | 82,66 | 10,35 | 2,75 | 3,11 | 1,13 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastır. | 73,14 | 11,24 | 8,39 | 3,96 | 3,27 |
| Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm. | 80,93 | 8,75 | 2,17 | 6,51 | 1,64 |
| Okulum kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 72,65 | 11,40 | 3,18 | 8,56 | 4,21 |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | 60,36 | 16,48 | 12,15 | 5,76 | 5,25 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 67,72 | 10,56 | 12,50 | 3,79 | 6,43 |
| Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 74,69 | 9,73 | 2,15 | 2,68 | 0,75 |
| Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 70,70 | 9,11 | 5,12 | 6,58 | 8,49 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 73,85 | 6,14 | 1,07 | 14,82 | 4,12 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 80,12 | 7,69 | 1 | 5,53 | 5,66 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 59,70 | 16,81 | 11,13 | 5,14 | 8,22 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 76,19 | 13,12 | 2,71 | 4,94 | 3,04 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Okulu benimseyen tüm öğretmen ve idari kadronun işbirliğiyle çalışıyor olması. Herkesin evi gibi görüp sıcak bir ortam olması. İdarecilerin öğretmenlerle diyalogunun iyi olması. Okul müdürümüzün öğretmenleri değerli hissettirmesi.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz: Fiziki şartlar ve okul materyallerinin yetersiz olması.

Veli Anketi Sonuçları : 200 Veliye Uygulanmıştır.**%(Yüzdeleri)**

| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|--|-------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------|---------------------|
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 82,90 | 10,27 | 2,86 | 1,63 | 2,34 |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 73,28 | 19,53 | 1,17 | 3,18 | 2,84 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 79,87 | 11,25 | 4,07 | 3,39 | 1,42 |
| Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 74,23 | 8,36 | 11,67 | 2,28 | 3,46 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 73,47 | 10,33 | 7,37 | 4,61 | 4,22 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 81,33 | 9,56 | 3,57 | 2,74 | 2,8 |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 58,38 | 24,35 | 9,67 | 2,14 | 5,46 |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 78,84 | 8,63 | 3,1 | 1,86 | 7,57 |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 80,33 | 7,17 | 2,38 | 1,73 | 8,39 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 70,38 | 8,27 | 10,83 | 5,29 | 5,23 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 58,72 | 15,35 | 6,47 | 8,69 | 10,77 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 51,28 | 11,63 | 8,46 | 5,49 | 15,7 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 68,37 | 6,71 | 4,32 | 8,19 | 12,41 |

Veli Anketi Sonuçları:

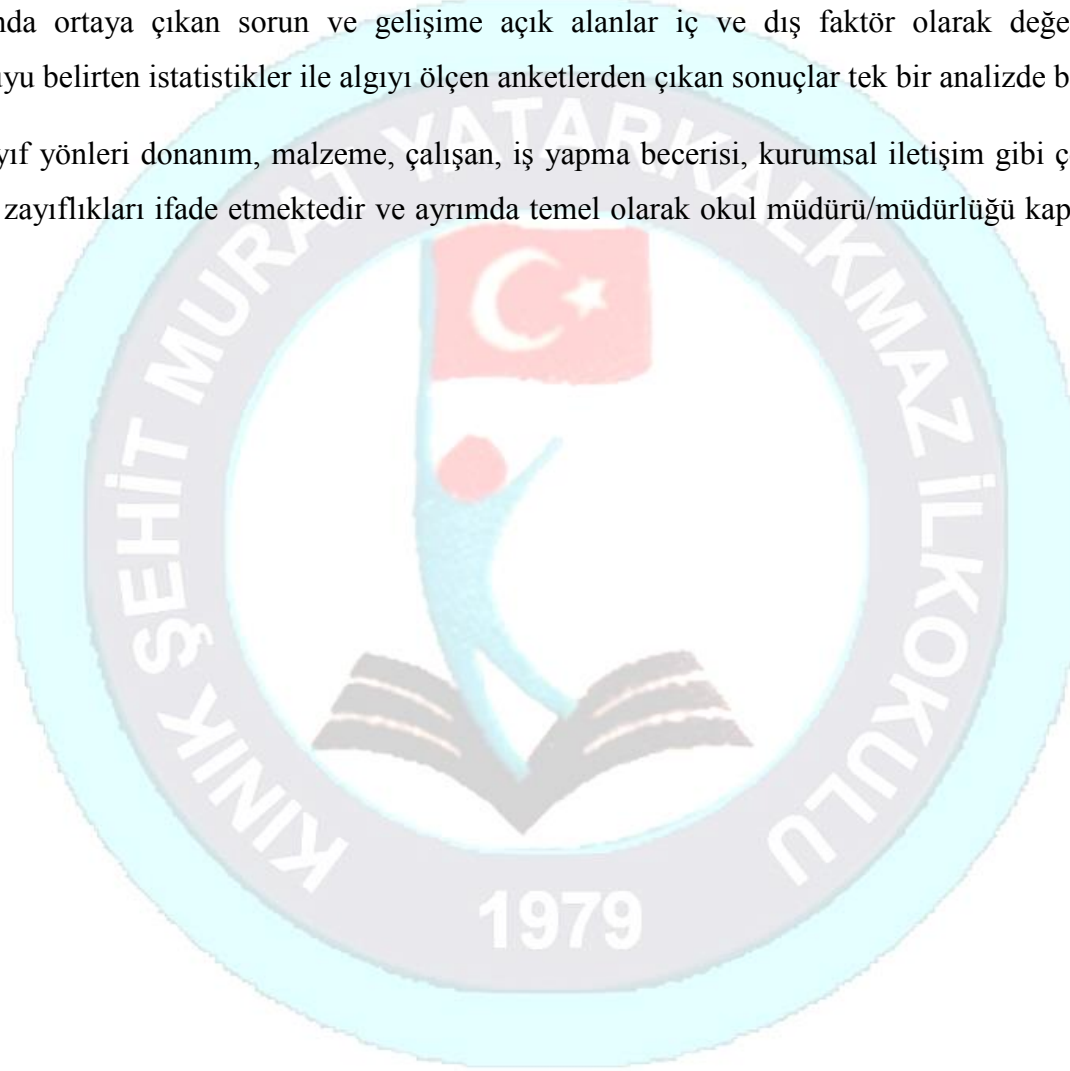
Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: İhtiyaç duyduklarında öğretmenlerle ve okul idaresiyle rahatlıkla görüşülebilir olması. Güvenlik önlemlerinin iyi olması. Çocukların okulu sevmesi ve öğretmenleriyle iyi anlaşılıyor olması. İmkanlar doğrultusunda gezi ve sosyal faaliyetler düzenleniyor olması. Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz: Okulun fiziki şartlarının ve araç gereçlerin yetersiz olması. Temizlik mümkün olduğunca yapılırsa da öğrencilerde temizlik alışkanlığının yeterli düzeyde olmamasından dolayıdır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.• Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.• Öğrencilerin okulu ve öğretmenlerini sevmesi |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Kendini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi.• Norm Kadroların dolu olması.• Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması. |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">• Gelir ve Kültür düzeylerinin birbirine yakın olması.• Bazı velilerin iletişime açık olması.• Bazı velilerin Okul Aile Birliğine katkı sağlaması. |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">• Okulun merkezi konumda olması.• Güvenlik kamerası olması. |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">• Bazı eğitim öğretim süreci ihtiyacını karşılayacak durumda olması.• Yönetim ve idari kadro bilgisayarlarının modern olması |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• Okul duyurularının ilgililere zamanında iletilmesi.• Okulumuzun sosyal medya hesaplarının bulunması. |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışlar. |

Zayıf Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği• Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Yardımcı personel sayısının yetersizliği• Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyetlere katılımın az olması. |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması• Velinin aşırı korumacılık anlayışı çocuğun öz gelişim üzerindeki olumsuz etkisi.• Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi• Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve ilgisiz olmaları• Tasarım Beceri Atölyelerinin olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">• Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği(Çok Amaçlı Salon, Kütüphane, Spor Salonu)• Okul bahçesini sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler için dar olması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">• Bilgisayarlar ve ders materyallerinin yetersiz olması• Akıllı Tahtanın olmaması.• Spor Malzemelerinin yetersiz olması. |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği Gelir Bütçesinin düşük olması• Merkezi Bütçeden yeteri kadar pay alınmaması. |
| Yönetim | <ul style="list-style-type: none">• Yöneticilerin görev süresinin az olması dolayısıyla uzun vadeli plan yapılamaması. |
| İletişim | <ul style="list-style-type: none">• İkili Eğitimden dolayı iletişimde yaşanan sıkıntılar.• Web sitesinin etkin kullanılmaması. |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">• 2023 Eğitim Vizyonu.• Bir Milyon Öğretmen Bir Milyon Fikir Projesi.• Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">• Yerel Yönetimlerin işbirliği ve desteğini sunuyor olması.• Hayırseverlerin ve Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitim öğretime sağladığı katkılar. |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">• Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.• Bilginin artması ve ulaşımının kolaylaşması.• e-portalların yaygınlaşması.(e-devlet, e-okul vb.) |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">• Değişen ihtiyaçlara göre sürekli gelişen ve güncellenen mevzuat. |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">• Sivil Toplum Kuruluşlarının çevre ile ilgili yaptığı olumlu çalışmalar.(TEMA vb.)• Toplumlarda giderek artan çevre bilinci.• Sıfır Atık Projesi |

1979

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">• Toplumun Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar• Merkezi bütçeden istenilen düzeyde destek alınamaması |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">• İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.• Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırttme güçlüğü• E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar(siber).• Toplumda artan teknoloji bağımlılığı. |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">• Sürekli değişen mevzuatın uygulamada yaşattığı sıkıntılar. |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">• Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması. |



Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
| | Yönlendirme | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

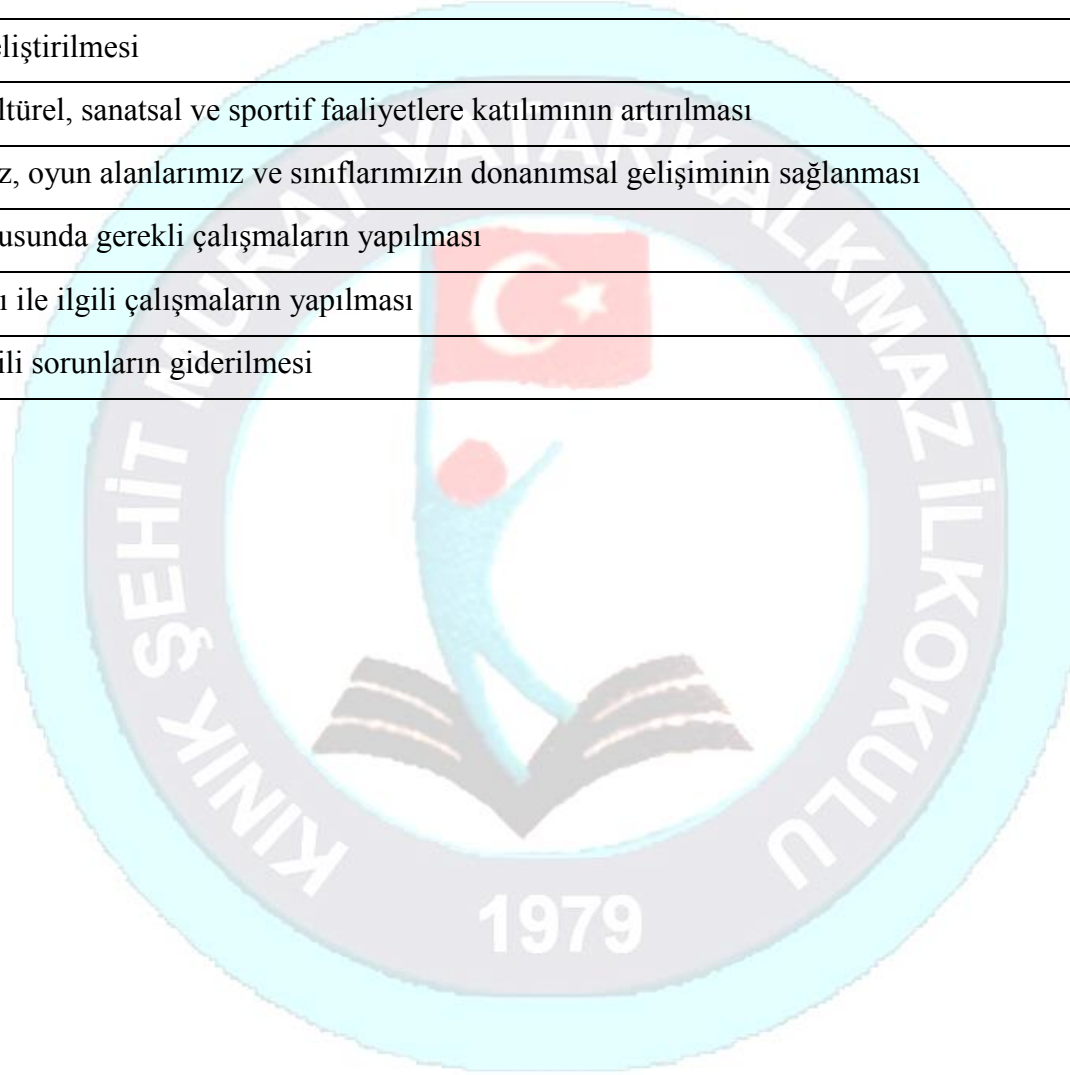
Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Zorunlu eğitimde erişimin sağlanması, erken ayrılmaları önleyici çalışmalar yapılması |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık oranını azaltıcı çalışmalar yapılması |
| 3 | Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarının geliştirilmesi |
| 4 | Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı |
| 5 | Yabancı öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılması |
| 2 | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması |
| 3 | Öğrencilerin sınıf tekrarını önleyici çalışmalar yapılması |
| 4 | Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtıcı ve yönlendirici çalışmalar yapılması |
| 5 | Akademik başarıyı artırıcı öğretim yöntemlerinin uygulanması |
| 6 | Öğretim sürecinde çeşitli ders araç ve gereçlerinin kullanımının sağlanması |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | GÜÇLÜ YÖNLER |
|---|--|
| 1 | Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi |
| 2 | Kurumsal yönetimin geliştirilmesi |
| 3 | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması |
| 4 | Binamız, okul bahçemiz, oyun alanlarımız ve sınıflarımızın donanımsal gelişiminin sağlanması |
| 5 | Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması |
| 6 | İş güvenliğini ve sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması |
| 7 | Taşıma ve servis ile ilgili sorunların giderilmesi |



BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren dinamik öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimiz, çalışanlarımız, velilerimiz ve çevremiz için bilgi, kültür, sanat üreterek her kesim için gelişime ilham veren bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi
6. Meslek Etiği ve Ahlak
7. Saygınlık
8. Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık
10. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
11. Bireysel Farklılıklara Duyarlılık
12. İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık
13. Sorumluluk Bilinci Yüksekliği
14. Tutarlılık
15. Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Verme
16. Sürekli Gelişim



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

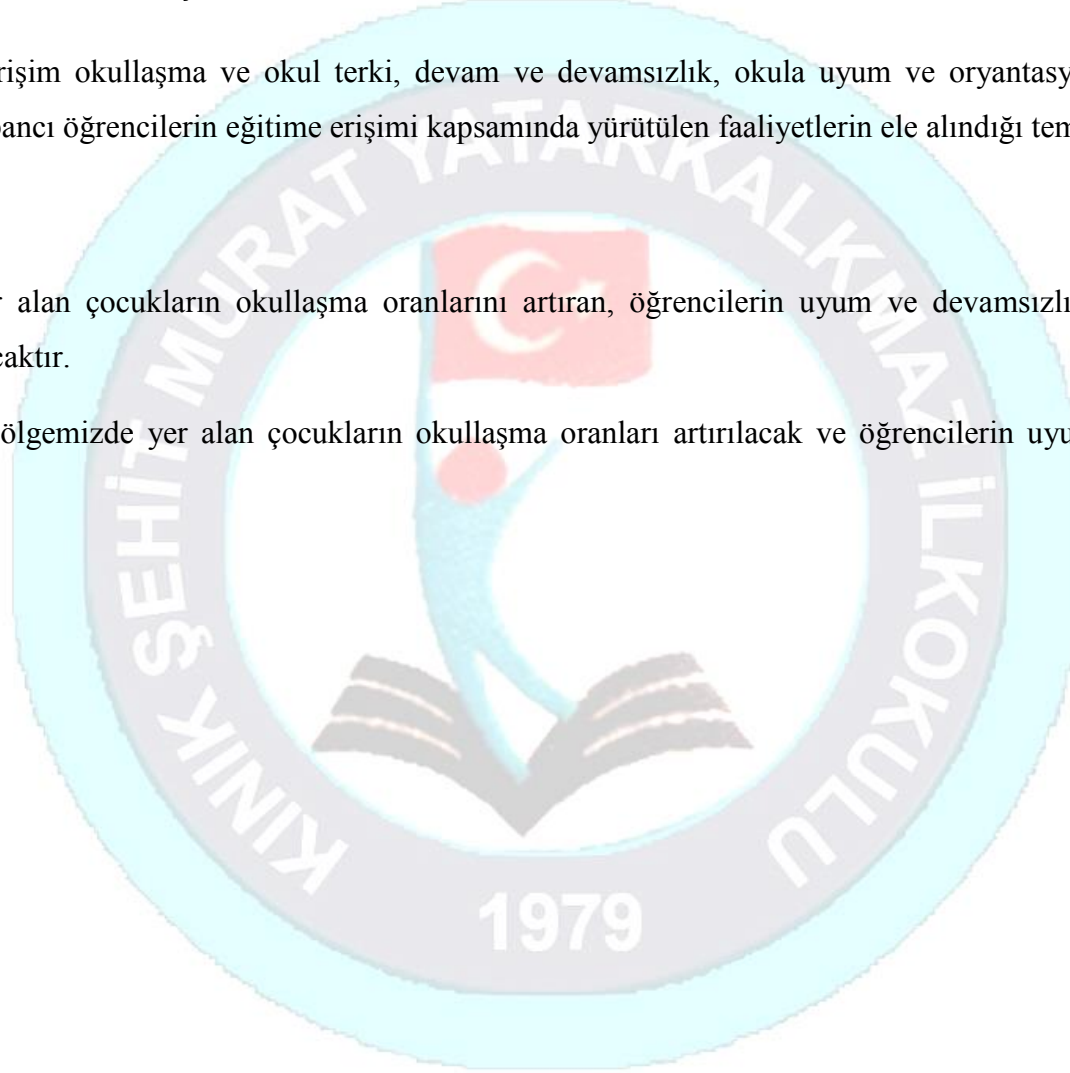
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.



Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 36 | 50 | 60 | 80 | 88 | 100 |
| PG.1.1.2. | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| PG.1.1.3. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) (ilkokul) | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) (engelli asansörü,rampası ,wc) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PG.1.1.5. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.6. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.7 | Özel destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı | 15 | 21 | 25 | 30 | 34 | 36 |
| PG.1.1.8 | Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) | 65 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.9 | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | 10 | 8 | 7 | 5 | 4 | 2 |
| PG.1.1.10 | Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------------------------|--|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerinden okulumuza kayıt yaptırmayan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 01 Ekim |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Tüm Şube Rehber Öğretmenleri | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, wc ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| 1.1.5 | Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran |
| 1.1.6 | Oryantasyon faaliyetine katılımı artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | 1. Sınıf Öğretmenleri ve Rehberlik | Her Öğretim Yılında Eylül Ayı İçerisinde |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

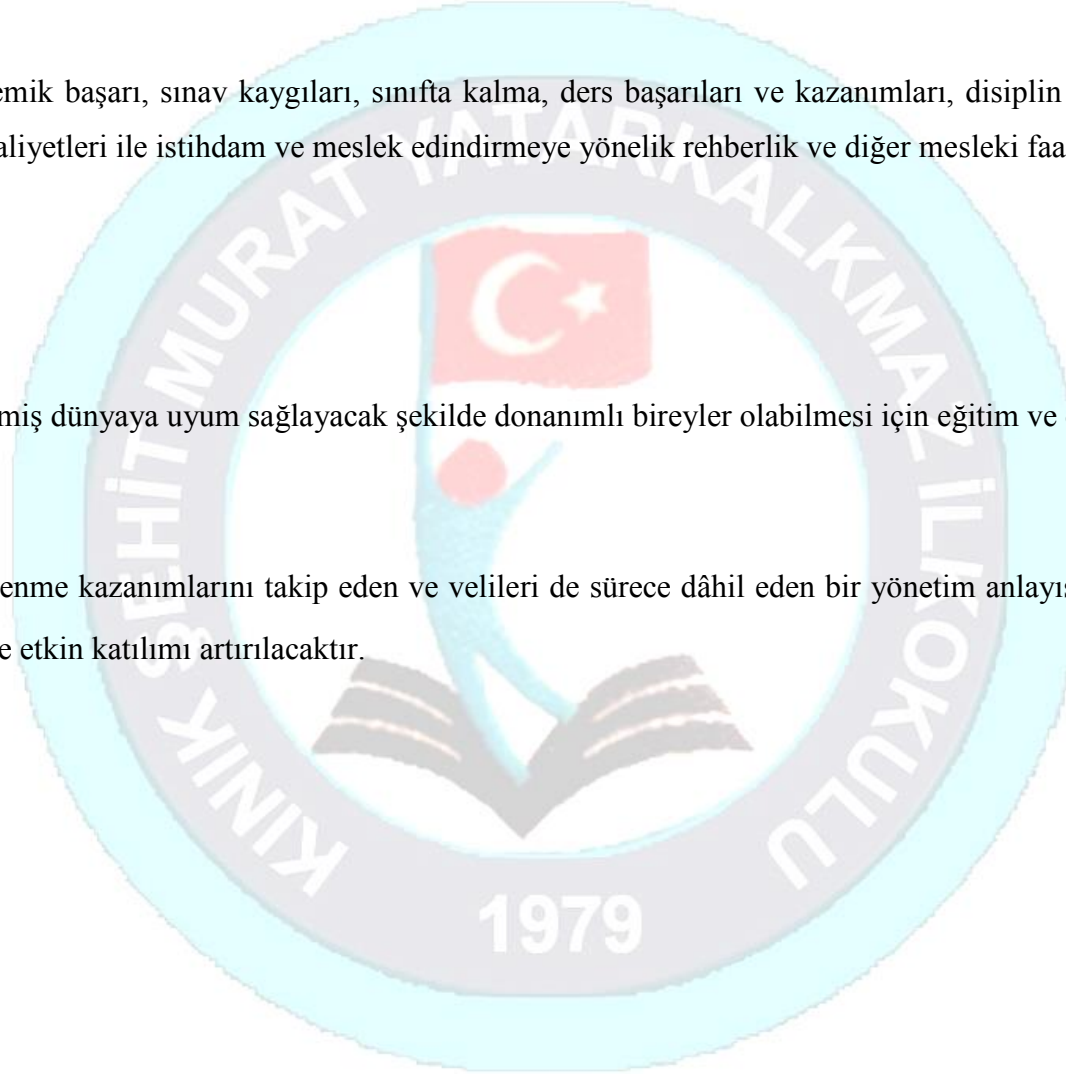
Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.



| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|-------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları | İlkokul (4.sınıf) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG.2.1.2 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | | 400 | 450 | 500 | 550 | 650 | 700 |
| PG.2.1.3 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 10 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.2.1.4 | Takdir belgesi alan öğrenci oranı | İlkokul (4.sınıf) | 30 | 35 | 40 | 40 | 40 | 45 |
| PG.2.1.5 | Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | İlkokul (4.sınıf) | 20 | 25 | 35 | 35 | 40 | 40 |
| PG.2.1.6 | Bir yıl içerisinde velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| PG.2.1.7 | Bir yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı | | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.2.1.8 | Yabancı Dil Dersi Puan Ortalaması | İlkokul (4.sınıf) | 30 | 35 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG.2.1.9 | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı | | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 | 30 |
| PG.2.1.10 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı | | 10 | 25 | 27 | 35 | 40 | 50 |
| PG.2.1.11 | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı | | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 50 |

Eylemler

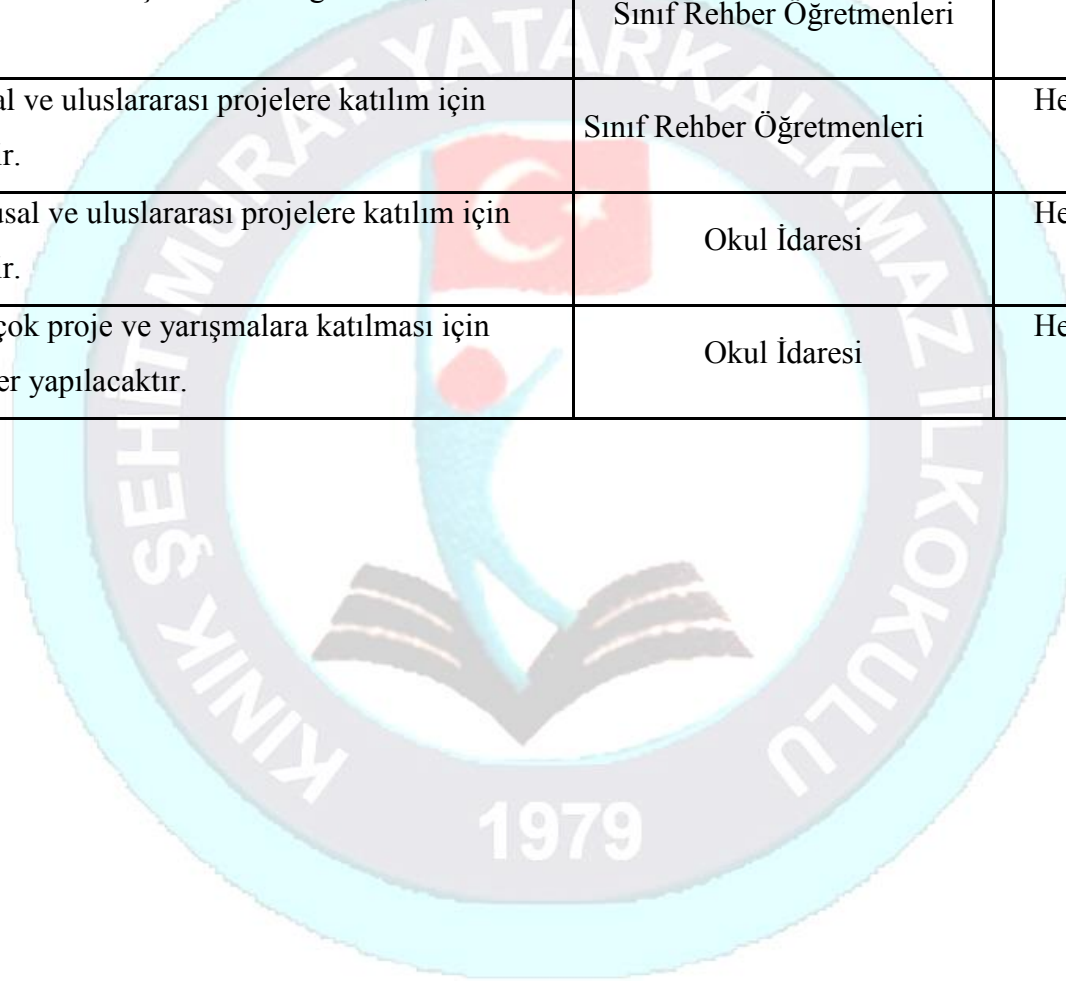
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---|---|
| 2.1.1 | Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 2.1.2 | Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından en az bir faaliyete katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 2.1.3 | Okunan kitap sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 2.1.4 | Velilere yönelik faaliyetler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 2.1.5 | Düzenli aralıklarla ve ihtiyaç duyuldukça veli toplantıları düzenlenecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 2.1.6 | Yabancı dil dersinde başarıyı artıracı tedbirler alınacaktır. | İngilizce Öğretmenleri | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 2.1.7 | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 2.1.8 | Öğrenciler toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılmaları için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 2.1.9 | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |

Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ,ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| PG.2.2.2 | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 20 |
| PG.2.2.3 | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| PG.2.2.4 | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | 0 | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG.2.2.5 | Kurumda yürütülen proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|---|
| 2.2.1. | Proje ve uygulama çalışmalarıyla, öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak, tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 2.2.2 | Öğrenciler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 2.2.3 | Öğretmenler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 2.2.4 | Kurumun daha çok proje ve yarışmalara katılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |



TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | 10 | 15 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.3.1.2 | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 | 35 |
| PG.3.1.3 | Kaynaştırma / bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%) | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 |
| PG.3.1.4 | Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%) | 20 | 30 | 40 | 50 | 70 | 80 |
| PG.3.1.5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | 50 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.6 | Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.7 | Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|---|
| 3.1.1. | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir. | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 3.1.2 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 3.1.3 | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin alanlarına ve ilgilerine yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 3.1.4 | Öğretmenlerin mesleki becerilerinin ve donanımlarının geliştirilmesi için gereken hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarıyla ilgili tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 3.1.5 | Üniversiteler ile işbirliği yapılmaya ve yeni projeler geliştirilmeye çalışılacaktır. | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 3.1.6 | Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 3.1.7 | Personel, uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika almaya teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir yönetim yapısını oluşturmak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Bilgisayar sistemlerinin bir yıl içindeki bakım sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.3.2.2 | Elektrik tesisatının bir yıl içindeki bakım sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| PG.3.2.3 | Sıhhi tesisatın bir yıl içindeki bakım sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| PG.3.2.4 | Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı | 60 | 55 | 50 | 40 | 35 | 25 |
| PG.3.2.5 | Tasarım beceri atölyesi kurulması (0/1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|---|
| 3.2.1. | Bilgisayar sistemleri düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 3.2.2 | Elektrik tesisatları yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 3.2.3 | Sihhi tesisatlar yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 3.2.4 | Şube öğrenci sayılarını 30'un altına düşürmek için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |
| 3.2.5 | Tasarım beceri atölyesi kurulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılında 1 Eylül- 30 Haziran |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 14.663,19 | 16.129,50 | 17.742,45 | 19.516,70 | 21.468,37 | 68.073,30 |
| TOPLAM | 14.663,19 | 16.129,50 | 17.742,45 | 19.516,70 | 21.468,37 | 68.073,30 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

